|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | このスペースには記入しないで下さい | | | |
| 文書番号  (作業番号) | ◯◯  第◯◯◯◯号 | |  |  | | | |
| 業　務　計　画　書  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（注１）  　　　◯◯年◯◯月◯◯日  （注２）  東京都公営企業管理者  　　下水道局長　○　○　○　○　殿  　　　　契約書と同一の住所等を記入する。  　　 東京都◯◯区◯◯◯丁目◯番◯号  受託者 ◯◯◯株式会社  　　 代表取締役　◯　◯　◯　◯    現場管理者　　　　　◯　◯　◯　◯  　　下記業務について別添業務計画書を提出します。 | | | | | | |
| 文　書　番　号  （契約番号） | | ◯◯◯◯第◯◯◯◯号 | | | | |
| 業　務　件　名 | | ◯◯◯水再生センター◯◯○○管理業務委託 | | | | |
| 業　務　場　所 | | ◯◯区◯◯丁目（◯◯◯水再生センター内） | | | | |
| 契　約　金　額 | | ￥◯◯，◯◯◯，◯◯◯．―  （うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　￥◯◯，◯◯◯．―） | | | | |
| 契約年月日 | | ◯◯年◯◯月◯◯日 | | | 履行期間 | ◯◯年◯◯月◯◯日から  　　◯◯年◯◯月◯◯日まで |

（注）

１　年月日は着手年月日とする。

２　委託者名とする。

３　この様式は、業務計画書のほか変更業務計画書、警戒宣言に伴う緊急時対応計画書等の書類の提出にも使用する。

（注１）

　　 　○○第○○○○号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　◯◯年◯◯月◯◯日

**〇〇〇水再生センター管理業務委託実施工程表**

　　　　　　　　　着　　　手　　◯◯年◯◯月◯◯日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　◯◯◯◯株式会社

　　　　　　　　　完了予定　　◯◯年◯◯月◯◯日　　　　現場管理者 ◯◯　◯◯

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内 訳  （注２） | 内　訳  配分率 | 月 別  工 程 | ◯◯年 | | | | | | | | | ◯◯年 | | | 備 考 |
| ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
|  | (％) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 履行期間内月間  予定進捗率　 （％） | | 月 別 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 年度別月間  予定進捗率　 （％） | | 月 別 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）

１　作業番号とする。

２　内訳及び内訳配分率は委託者が提示し、受託者が記載する。

３　内訳配分率は整数で表示する。

４　工程線は太線で表示する。

５　工程に変更が生じた場合は、変更後の実施工程表を提出する。