附則－３　業務委託受託者提出書類の様式及び記載例

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | このスペースには記入しないで下さい | | |
|  | | | | |
|  | 文書番号  (作業番号) | ◯◯  第◯◯◯◯号 | |  |
| 業　務　着　手　届  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（注１）  　　　◯◯年◯◯月◯◯日  （注２）  東京都公営企業管理者  　　下水道局長　○　○　○　○　殿  　　　　契約書と同一の住所等を記入する。  　　 東京都◯◯区◯◯◯丁目◯番◯号  受託者 ◯◯◯株式会社  　　 代表取締役　◯　◯　◯　◯  法人の場合は名称  及び代表者の氏名      下記のとおり着手したので届け出ます。 | | | | | | |
| 文　書　番　号  （契約番号） | | ◯◯◯◯第◯◯◯◯号 | | | | |
| 業　務　件　名 | | ◯◯◯水再生センター◯◯◯◯管理業務委託 | | | | |
| 業　務　場　所 | | ◯◯区◯◯丁目（◯◯◯水再生センター内） | | | | |
| 契　約　金　額 | | ￥◯◯，◯◯◯，◯◯◯．―  （うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　￥◯◯，◯◯◯．―） | | | | |
| 契約年月日 | | ◯◯年◯◯月◯◯日 | | | 履行期間 | ◯◯年◯◯月◯◯日から  ◯◯年◯◯月◯◯日まで |
| 着手年月日 | | ◯◯年◯◯月◯◯日 | | | | |

（注）

１　年月日は着手年月日とする。

２　委託者名とする。

※　受託者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属：　　　　　　　　　　　　役職：　　　　　　氏名：　　　　　　　　電話番号：

（確認者氏名）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （都職員使用欄）　押印省略時の  本人確認日、確認方法及び確認者 | 年　　月　　日 | □対面 □電話 □テレビ会議 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | このスペースには記入しないで下さい | | | |
|  | | | | |
|
|  | 文書番号  (作業番号) | ◯◯  第◯◯◯◯号 | |  |  | | | |
| 現場管理者及び作業主任者通知書  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（注１）  　 　　◯◯年◯◯月◯◯日  （注２）  東京都公営企業管理者  　　下水道局長　○　○　○　○　殿  　　　　契約書と同一の住所等を記入する。  　　 東京都◯◯区◯◯◯丁目◯番◯号  受託者 ◯◯◯株式会社  　　 代表取締役　◯　◯　◯　◯  印鑑は契約書と同一のものを押印する。  法人の場合は名称  及び代表者の氏名  連絡用ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ  　　現場管理者及び作業主任者を下記のとおり定めたので、別途現場管理者経歴書を添えて通知します。 | | | | | | |
| 文　書　番　号  （契約番号） | | ◯◯◯◯第◯◯◯◯号 | | | | |
| 業　務　件　名 | | ◯◯◯水再生センター◯◯◯◯管理業務委託 | | | | |
| 業　務　場　所 | | ◯◯区◯◯丁目（◯◯◯水再生センター内） | | | | |
| 契　約　金　額 | | ￥◯◯，◯◯◯，◯◯◯．―  （うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　￥◯◯，◯◯◯．―） | | | | |
| 契約年月日 | | ◯◯年◯◯月◯◯日 | | | 履行期間 | ◯◯年◯◯月◯◯日から  ◯◯年◯◯月◯◯日まで |
| 現場管理者氏名  (連絡用ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ) | | ふりがな 　 ◯◯◯　◯◯◯◯ | | | 作業主任者  資格及び氏名 | 別紙作業主任者一覧による |
| ◯◯　◯◯ | | |

（注）

　１　年月日は着手年月日とする。

　２　委託者名とする。

現 場 管 理 者 経 歴 書

役　　職

ふ　り　が　な

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 氏　　名

学　　歴

　　　　　　年　　月

職　　歴

　　　　　　年　　月

　　　　　　年　　月

　　　　　　年　　月

　　　　　　年　　月

資　　格

　　　　　　年　　月

　　　　　　年　　月

（注）

１ 学歴は、求められる資格を有することを証するのに学歴を必要とする場合のみ記載する。

　　２ 仕様書等で必要な実務経験等が指定されている場合は、その実務経験について記載する。

３ 仕様書等で特に定められた資格がある場合には、その資格について記載する。

作 業 主 任 者 一 覧 表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　　　称 | 資　　　格 | 氏　　名 | 備　考 |
| 危険物取扱者 | ○種第○類危険物取扱者 |  |  |
| 電気主任技術者 | 第○種電気主任技術者 |  |  |
| 酸素欠乏危険作業主任者 | 酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者技能講習修了 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

資格者証（写し）

共同企業体構成員の連絡員

１　○○株式会社連絡員　役職　氏名　　　　東京都○○区○○○丁目○番○号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○株式会社

代表取締役　○　○　○　○

２　△△株式会社連絡員　役職　氏名　　　　東京都○○区○○○丁目○番○号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　△△株式会社

代表取締役　○　○　○　○

(注)

１　構成員とは、共同企業体を構成する会社をいう。

２　現場管理者を選任している構成員は記載不要

３　連絡員は、現場管理者に準ずる扱いとする。

４　連絡員ごとに経歴書を作成し添付する。

５　経歴書の様式は、現場管理者経歴書に準じ、表題を「○○株式会社連絡員経歴書」とする。