

# 建 物 貸 借 証 明 書

貸主： \_\_\_\_\_ は、

(↑建物の所有者を記入。所有者が複数(共有)の場合には、所有者全員を記入)

所在地： \_\_\_\_\_ にある建物を

(↑事業所の所在地を記入)

借主： \_\_\_\_\_ に対して、

(↑法人の場合は「会社名」、個人事業の場合は「代表者名」を記入)

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日から \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日まで

(↑賃料が無償の場合は、期間の記入は不要)

月額 \_\_\_\_\_円 で貸借していることを証明します。

(↑賃料が無償の場合は、「0円」と記入)

なお、事業所の所在地確認は、別添  
建物登記事項証明書  
を  
賃貸借契約書の写  
提出します。  
(↑どちらかを○で囲む)

年 月 日

貸主： \_\_\_\_\_

(※ 貸主本人の『自署』が必要になります。  
共有の場合には、全員の『自署』が必要になります。)

借主： \_\_\_\_\_