平成　年　月　日

東京都下水道局

　　 事務所長　 　殿

（受注者名）

現場代理人　○　○　○　○　㊞

損 害 補 償 の 処 理 計 画 書 兼 実 施 報 告 書

　　１　工事番号　 第 号

　　２　工事件名

　　３　工期　 平成 年 月 日～平成 年 月 日

　　４　受注者用

補償担当：　 　（電話番号）

現場担当：　 　（電話番号）

　　５　調査会社名

　　　　　　　　　 担当者：　 　（電話番号）

計画・実施表　　　　　　　上段は赤で計画を示し、下段は黒で実施を示す。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時　　期  項　　目 | ○年 | | | | | | | | | | | | 備　　考 | |
| ○  月 | ○  月 | ○  月 | ○  月 | ○  月 | ○  月 | ○  月 | ○  月 | ○  月 | ○  月 | ○  月 | ○  月 |  | |
| 工事後の連絡先のお知らせの配布 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 予定件数 件  実施件数 件 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地盤安定の確認 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 配布・回収 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 下水道工事完了に伴う家屋調査についての配布・回収 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 予定 件  実施 件 | 予定 件  実施 件 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 調査請求書兼補償請求書の配布・回収 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 予定 件  実施 件 | 予定 件  実施 件 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事後調査の実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 予定件数 件  実施件数 件 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 報告書の作成・提出 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 審議委員会資料の作成・提出 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 折衝予定 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 遅延理由 |

（注）１ 系統図を添付する。

　　 ２ 工事完了後速やかに計画書を提出すること。その後、本書の報告は２ヶ月毎に行う。なお、期日を２週間以上遅れて提出した場合は、遅延理由を明記のこと。

３ 「下水道工事完了に伴う家屋調査についての配布・回収」及び「調査請求書兼補償請求書の配布・回収」の備考欄は、左側に配布作業を、右側に回収作業の計画、実施件数を記入すること。なお、配布・回収の時期については、まとめて記入することができる。　　　（上記見本のとおり）

　　　４　複合処理する物件がある場合は、前回工事の工事番号、件名、工期、受注者名、調査会社名を別紙で提出する。また、系統図で該当物件がある路線を青で示す。

（Ａ４タテ）