折 衝 記 録 　　　　 （受注者用）

|  |  |
| --- | --- |
| 物件所在地 |  |
| 所有者住所氏名電話番号 |  |
| 使用者氏名電話番号 |  |
| 工事件名 |  |
| 工期 |  |
| 折衝日時 | 折衝相手氏名 | 折衝方法 | 折衝場所 | 折 衝 内 容 | 本記録記載者 | 局への報告先 |
|  | ・所　有　者・使　用　者・上記代理人( ) | ・対　面・電　話・書　面・その他( 　　) | ・所有者宅・使用者宅・当　　所・下水道局( ) |  |  |  |
|  | ・所　有　者・使　用　者・上記代理人( ) | ・対　面・電　話・書　面・その他( 　　) | ・所有者宅・使用者宅・当　　所・下水道局( ) |  |  |  |
|  | ・所　有　者・使　用　者・上記代理人( ) | ・対　面・電　話・書　面・その他( 　　) | ・所有者宅・使用者宅・当　　所・下水道局( ) |  |  |  |
|  | ・所　有　者・使　用　者・上記代理人( ) | ・対　面・電　話・書　面・その他( 　　) | ・所有者宅・使用者宅・当　　所・下水道局( ) |  |  |  |
|  | ・所　有　者・使　用　者・上記代理人( ) | ・対　面・電　話・書　面・その他( 　　) | ・所有者宅・使用者宅・当　　所・下水道局( ) |  |  |  |

注　意　①　折衝日時欄は、時間も記入する。

②　折衝相手氏名、折衝方法、折衝場所欄は、該当する項目に○印を付ける。

③　折衝相手氏名欄の上記代理人（カッコ）は、氏名を記入する。

④　折衝方法欄で書面の場合には原本または写しを添付し、その他の場合にはカッコに詳細を記入する。

⑤　記載者欄は、所属（課、係）と氏名を記入する。

　　⑥　局に報告を行った場合は、局への報告先欄に所属（課、担当）と氏名を記入する。　　　（Ａ４タテ）