

# 申請書類チェックリスト

申請機器番号 \_\_\_\_\_ 申請品質認定品目 \_\_\_\_\_

チェック欄	チェック項目	注意事項
	(1) 申請書類のつくり方	<ul style="list-style-type: none"> <li>電子媒体及びA4縦フラットファイル（2穴）又はA4縦パイプ式ファイル（2穴）</li> <li>電子媒体の場合、全ファイルPDF形式とし、ウイルスチェックを行う。</li> <li>ファイルへの背表紙の記載（機器番号、品目名、会社名）、中表紙、インデックス</li> </ul>
	(2) 目次	<ul style="list-style-type: none"> <li>他の品質認定品目に申請した申請書類の中に添付されている書類については、省略した旨を記載している。</li> </ul>
	(3) 新旧対照表	<ul style="list-style-type: none"> <li>継続更新の際は、前回申請時の内容と今回申請時の内容の変更点が容易に比較できる新旧対照表を添付されている。（継続更新時のみ。様式を問いません。）</li> </ul>
	(4) 品質認定申込書 (様式第1-1号又は様式第1-2号)	<ul style="list-style-type: none"> <li>新規申請時は様式第1-1号。継続更新時は様式第1-2号を使用する。</li> <li>必要事項が記載されている。</li> <li>添付した資料のみを記載している。</li> </ul>
	(5) 委任状（様式第2号）	<ul style="list-style-type: none"> <li>委任状が添付されている。（申請代行者のみ）</li> </ul>
	(6) 会社概要調書（様式第3号）	<ul style="list-style-type: none"> <li>必要事項が記載されている。</li> </ul>
	(7) 稼働実績表（様式第4号）	<ul style="list-style-type: none"> <li>仕様書に適合した2か所以上の実績が記載されている（東京都下水道局との共同研究による申請機器については、1か所以上）。</li> <li>納入先の名称、部署、所在地、電話番号が記載されている。</li> </ul>
	(8) 下水道プラント等に納入した稼働中の現在の機器写真	<ul style="list-style-type: none"> <li>(7)稼働実績表記載の2か所以上の写真が添付されている（東京都下水道局との共同研究による申請機器については、1か所以上）。</li> <li>納入場所の特定、設置機器の状況、機器銘板が確実に確認できる。</li> </ul>
	(9) 会社案内、経歴書等	<ul style="list-style-type: none"> <li>組織図、全体従業員数、各部門別従業員数が確認できる。</li> <li>設計、製造、検査、修理、アフターサービスに関する組織体制が記載されている。</li> </ul>
	(10) 製品カタログ及び技術資料等	<ul style="list-style-type: none"> <li>(7)稼働実績表記載の2か所以上の外形図、フロー図、システム図が添付されている。（東京都下水道局との共同研究による申請機器については、1か所以上）</li> <li>申請する品質認定品目に関する設計上の技術資料が添付されている。</li> <li>申請機器の機能について、稼働から2年間の保証ができる資料が添付されている。</li> </ul>
	(11) 製造、検査、修理する工場の所在地及び案内図	<ul style="list-style-type: none"> <li>工場、製造設備、検査設備、修理設備などの写真等が添付されている。</li> </ul>
	(12) 製造会社との委託契約書等	<ul style="list-style-type: none"> <li>製造を他に委託している場合は必要。必要書類が添付されている。</li> </ul>
	(13) 検査会社との委託契約書等	<ul style="list-style-type: none"> <li>検査を他に委託している場合は必要。必要書類が添付されている。</li> </ul>
	(14) 修理会社との委託契約書等	<ul style="list-style-type: none"> <li>修理を他に委託している場合は必要。必要書類が添付されている。</li> </ul>
	(15) アフターサービス会社との委託契約書等	<ul style="list-style-type: none"> <li>アフターサービスを他に委託している場合は必要。必要書類が添付されている。</li> </ul>
	(16) アフターサービス体制表	<ul style="list-style-type: none"> <li>定常時、緊急時（昼間、夜間、平日、休日等に適宜区分する。）に分けて記載されている。</li> <li>緊急時の人員数や資機材の調達方法等が記載されている。</li> </ul>
	(17) 実用化技術の評価を受けた共同研究の終了報告書	<ul style="list-style-type: none"> <li>東京都下水道局との共同研究による申請機器の場合は必要</li> </ul>

申請年月日	年 月 日
会社名	
担当部署名	
担当者氏名	印