業務契約代金請求書

◯◯年◯◯月◯◯日

（注１）

東京都公営企業管理者

　　下水道局長　○　○　○　○　殿

東京都◯◯区◯◯◯丁目◯番◯号

受託者 ◯◯株式会社

代表取締役　◯　◯　◯　◯

法人の場合は名称

及び代表者の氏名※

（注２）債主登録番号◯◯―◯◯◯◯◯◯

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （注３）登録番号　Ｔ◯◯◯◯◯◯◯◯◯◯◯◯◯

　下記のとおり請求します。

記

　　　１　作業番号 　　　　 ◯◯第◯◯◯◯号

　　　２　業務件名 　　　　 ◯◯◯水再生センター◯◯管理業務委託

　　　３　契約金額　　　 　　　　 ￥◯◯◯，◯◯◯，◯◯◯．―

　　　４　契約番号　　　 　　　　 ◯◯◯◯第◯◯◯◯号

５　契約年月日　　　　　　　 ◯◯年◯◯月◯◯日

　　 ６　前回までの出来高額　　　 ￥◯◯◯，◯◯◯，◯◯◯．―

　　 ７　今回出来高額　　　　　　 ￥◯◯◯，◯◯◯，◯◯◯．―

　　 ８　累計出来高額　　　　　　 ￥◯◯◯，◯◯◯，◯◯◯．―

　　 ９　前回までの受領額　　　　 ￥◯◯◯，◯◯◯，◯◯◯．―

　　１０　今回請求額　　　　　　　 ￥◯◯◯，◯◯◯，◯◯◯．―（税率○％）

　　　　　　　　　　　　　　　（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　￥○○,○○○,○○○.－）

（注）

１　委託者名とする。

　２　債主登録番号は、東京都下水道局経理部会計課に、支払金振込み登録申請書を提出し、下水道局より債務者に付与された番号を記載する。

　　３　適格請求書発行事業者の場合は登録番号を記載する。

４　既済部分検査を受けずに完了した場合は、「６　前回までの出来高額」、「８　累計出来高額」及び「９　前回までの受領額」を記載せず、以降の項目の番号を繰上げる。

※　受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

　所属：　　　　　　　　　　　　役職：　　　　　　氏名：　　　　　　　電話番号：

（確認者氏名）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （都職員使用欄）　押印省略時の  本人確認日、確認方法及び確認者 | 年　　月　　日 | □対面 □電話 □テレビ会議 |  |